



**IM JOB: SMART
ZUM TEAM: HERZLICH
FÜR UNS: PERFEKT**

Dein Job bietet dir viel Eigenverantwortung und Entwicklungsspielraum. Mit Begeisterungsfähigkeit, Empathie und einem tollen Team im Rücken führst du unsere Kunden in die Zukunft der digitalen Immobilienwirtschaft.

Bei **ista** zu arbeiten bedeutet, den Umgang mit Energie und Ressourcen neu zu denken. Für heute. Für morgen und übermorgen. Wir finden smarte Lösungen für eine nachhaltige Zukunft, machen komplexe Daten transparent und haben den Mut, den Schalter zur Veränderung umzulegen. In unserem Unternehmen mit familiärer Kultur und starken Werten machen 5.700 Kolleg:innen in 22 Ländern den Wechsel zu smarten Geräten und digitalen Services in der Immobilienwirtschaft einfach. Als einer der Marktführer bieten wir die Benefits und die Sicherheit eines Konzerns und zugleich die offene Atmosphäre eines modernen Tech-Unternehmens.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Gerätecenter in Wien** suchen wir aktuell für **38,5 Stunden/Woche** eine/n kompetente/n und engagierte/n

Mitarbeiter für Disposition und Koordination (*)

DEINE AUFGABEN:

- Planung, Disposition & Koordination von Kundendienstaufträgen
- Abwicklung der Überprüfungen und Reparaturen von ista Verbrauchserfassungsgeräten
- Telefonischer & schriftlicher Kontakt mit Hausverwaltungen sowie Endkunden
- Erstellen von Einsatzplänen für Kundendienst- & Servicetechnikern

DEIN PROFIL:

- Berufserfahrung im Büroumfeld erforderlich
- Erfahrung in der Planung von Kundendiensteinsätzen oder der technischen Sachbearbeitung von Vorteil
- Technisches Interesse erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gute Selbstorganisation und Eigenständigkeit
- Neugierde und Zielstrebigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Du agierst eigenverantwortlich auch aus dem Homeoffice
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation prägen unsere Kultur
- Mitarbeit am Zukunftskurs eines internationalen Unternehmens, dessen Produkte dazu beitragen, nachhaltig den Ressourcenverbrauch zu verringern und die Umwelt zu schonen
- Fairness- Attraktive Vergütung ab **2.500 €** (Vollzeitbasis) mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung, flexible Arbeitszeiten (Freitag früh Schluss)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung in elektronischer Form an Frau Theresa Hofschuster, MA unter der Adresse bewerbung@ista.at

**Mit dieser Stellenausschreibung sprechen wir explizit weibliche, männliche und diverse, potenzielle neue Kollegen an. Wir bei ista sind stolz auf unsere Vielfalt und möchten diese weiter fördern. Wir heißen alle Bewerber, unabhängig ihres Geschlechts, Alters, ihrer Nationalität, Religion oder sexuellen Orientierung, ausdrücklich willkommen!*