

ista International GmbH • Luxemburger Straße 1 • 45131 Essen

An alle
ista Lieferanten

Essen, 12.07.2021

Anforderungen an Ihre Rechnungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

aus gegebenem Anlass möchten wir Ihnen mit diesem Schreiben die im Zusammenhang mit unserer aktuellen bzw. künftigen Geschäftsbeziehung stehenden **Mindestanforderungen an eine korrekte und durch uns akzeptierte Rechnungsstellung** bekanntgeben und Sie gleichfalls auffordern, sich zukünftig an diese zu halten.

An dieser Stelle sei erwähnt, dass eingehende Rechnungen, welche diesen Mindestanforderungen nicht genügen, nicht mehr akzeptiert werden können und leider an Sie zurückgesendet werden müssen.

Bitte beachten Sie bei der Rechnungserstellung die **gesetzlichen Inhaltsanforderungen nach § 14 UStG** (Umsatzsteuergesetz) sowie unsere **ista spezifischen Vorgaben**, die für eine zeitnahe Rechnungsbearbeitung unentbehrlich sind.

Eine termingerechte Bezahlung Ihrer Rechnung liegt uns am Herzen. Um dies sicherzustellen, bitten wir Sie, die nachfolgenden **Mindestangaben** bei Ihren nächsten Rechnungen anzugeben. Für Kleinbetragsrechnungen (Rechnungen bis zu 250 € brutto) gelten geringere Anforderungen, welche bei den nachfolgenden Mindestangaben mit einem * gekennzeichnet sind. In besonderen Einzelfällen können eventuell weitere steuerlich notwendige Rechnungsangaben erforderlich sein.

1. **ista (SAP-)Bestellnummer *** (immer 10 stellig, beginnend mit 45 bzw. 46)
Sollte Ihnen diese Bestellnummer nicht vorliegen, so wenden Sie sich diesbezüglich bitte an den jeweiligen Besteller.
2. **ista Kostenstelle *** (ggf. auch Innenauftrag)
Diese Angaben finden Sie in unserer Bestellung/Purchase Order (PDF); falls es Abweichungen hierzu gibt, erfahren Sie diese vom Besteller bei ista.
3. **Name des ista Bestellanforderers bzw. Bestellers**
4. **Ihre vollständige Firmenbezeichnung und Ihre vollständige Firmenanschrift (Leistender) ***
5. **Unser vollständiger Firmenname und unsere vollständige Firmenanschrift (Leistungsempfänger)**
6. **Ihre Steuernummer oder Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer**
7. **Rechnungsdatum (Ausstellungsdatum) ***
8. **Rechnungsnummer**
9. **Leistungszeitpunkt oder –zeitraum**
10. **Leistungsbeschreibung ***
11. **Leistungsmenge bzw. Umfang (der Dienstleistung) ***
12. **Nettobetrag der Leistung (bei Kleinbetragsrechnungen Bruttobetrag *)**
13. **Umsatzsteuersatz oder Hinweis auf eine Umsatzsteuerbefreiung ***
14. **Umsatzsteuerbetrag für jeden einzelnen Steuersatz**
15. **Rechnungsbruttobetrag (Zahlbetrag)**

Bitte versenden Sie die entsprechenden Rechnungen stets vorrangig als *ungeschützte* PDF-Datei per E-Mail elektronisch an: Suppliers@ista.com

Sollten Sie dennoch die Rechnung im Original postalisch senden wollen, dann verwenden Sie bitte die nachfolgenden Adressen der jeweiligen ista Gesellschaft als Rechnungsempfänger:

ista Deutschland GmbH: ista Deutschland GmbH
c/o ista Customer Service GmbH
Service Center Leipzig
Walter-Köhn-Straße 4a
04356 Leipzig

ista International GmbH: ista International GmbH
c/o ista Customer Service GmbH
Service Center Leipzig
Walter-Köhn-Straße 4a
04356 Leipzig

ista Customer Service GmbH:

ista Customer Service GmbH
Service Center Leipzig
Walter-Köhn-Straße 4d
04356 Leipzig

ista Express Service GmbH:

ista Express Service GmbH
c/o ista Customer Service GmbH
Service Center Leipzig
Walter-Köhn-Straße 4a
04356 Leipzig

Wir bitten um Ihr Verständnis und bedanken uns im Voraus für Ihre Unterstützung und Beachtung dieser Mindestanforderungen. Sollten Sie bereits jetzt alle Anforderungen diesbezüglich erfüllen, so betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen



p.p.a. Manfred Höhl

Head of Financial Accounting
ista Deutschland GmbH



p.p.a. Lin Braatz

Head of Procurement & Supply Chain
ista International GmbH