



Die Welt steckt voller Energie.
Ich manage Sie.

Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und abwechslungsreiche Perspektiven erwarten Sie: ista, der weltweit agierende Anbieter im Bereich Energiedatenmanagement, bietet viele Chancen und spannende Herausforderungen. Über 5.800 Menschen in 22 Ländern setzen auf die Innovationskraft und die überzeugenden Arbeitgeberleistungen unseres Unternehmens. Sie möchten dazu gehören? Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Gerätecenter** in unserem **Büro in 1030 Wien** suchen wir aktuell eine/n kompetente/n und engagierte/n

Call Center Agent (38,5 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Endkundenbetreuung per Telefon und per E-Mail
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen zum Thema Kundendienst
- Erteilen von qualifizierten Auskünften
- Terminkoordination
- Auftragsabarbeitung
- Diverse administrative Tätigkeiten im Rahmen des Tagesgeschäfts

Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in der telefonischen Kundenbetreuung (Call Center – 2nd level)
- Kommunikative & teamfähige Persönlichkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise SAP)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude am telefonieren
- Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- gute Einschulung und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 2.300,-- mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- flexible Arbeitszeit in Form eines Jahresarbeitszeitmodells
- Freitag Frühschluss
- moderne Büroräumlichkeiten in U-Bahn-Nähe
- langfristige Dauerstelle
- die Möglichkeit einen Beitrag zu leisten um Heizkosten und somit CO2 zu reduzieren

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches in elektronischer Form an bewerbung@ista.at