



Die Welt steckt voller Energie.  
Ich manage Sie.

Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und abwechslungsreiche Perspektiven erwarten Sie: ista, der weltweit agierende Anbieter im Bereich Energiedatenmanagement, bietet viele Chancen und spannende Herausforderungen. Über 5.800 Menschen in 22 Ländern setzen auf die Innovationskraft und die überzeugenden Arbeitgeberleistungen unseres Unternehmens. Sie möchten dazu gehören? Zur Verstärkung unseres Teams in unserem **Büro in 1030 Wien** suchen wir aktuell eine/n kompetente/n und engagierte/n

## Sachbearbeiter/in Vertragsverwaltung (38,5 h/Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Vertragserstellung in SAP
- Projektbezogene Beschaffung von Ware (Messgeräte & Zubehör)
- Belieferung von Kunden & ista Außenstellen mit Ware
- Selbstständige Prüfung von Lagerständen
- Vertragspflege als Vorbereitung zur Fakturierung
- Warenausgangsbuchungen
- Fakturierung
- Pflege des Kundenstammes in SAP

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mehrjährige positionsrelevante Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in Excel
- SAP-Kenntnisse von Vorteil (MM, SD-BIL)
- Eigenverantwortung & Organisationstalent
- Belastbarkeit & Flexibilität
- Proaktives Mindset

### Unser Angebot:

- fundierte Einschulung in einem erfolgreichen Unternehmen
- angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 2.600,-- mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- flexible Arbeitszeit in Form eines Jahresarbeitszeitmodells
- Freitag Frühschluss
- moderne Büroräumlichkeiten in U-Bahn-Nähe
- langfristige Festanstellung

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches in elektronischer Form an [bewerbung@ista.at](mailto:bewerbung@ista.at)