



Bei ista zu arbeiten bedeutet, den Umgang mit Energie und Ressourcen neu zu denken. Wir finden smarte Lösungen für eine nachhaltige Zukunft, machen komplexe Daten transparent und haben den Mut, den Schalter zur Veränderung umzulegen. In unserem Unternehmen mit familiärer Kultur machen 5.700 KollegInnen in 22 Ländern den Wechsel zu smarten Geräten und digitalen Services einfach. Als einer der Marktführer bieten wir die Sicherheit eines Konzerns und zugleich die offene Atmosphäre eines mittelständigen Unternehmens.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Direktverrechnung** in unserem **Büro im 3. Bezirk in Wien** suchen wir aktuell für 38,5 Stunden eine/n kompetente/n und engagierte/n

Mitarbeiter im Bereich Vertragsverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Bearbeiten von Verträgen und Vereinbarungen
- Telefonischer u. schriftlicher Kontakt mit Lieferanten und Auftraggebern
- Selbstständiges Anlegen von Objekten und Stammdaten der MieterInnen und EigentümerInnen
- Kostenkalkulation
- Stammdatenpflege im Verrechnungssystem
- Diverse administrative Aufgaben rund um das Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Hasch, HAK)
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich Kundenservice oder Hausverwaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office sowie EDV
- Kundenorientierung, Kommunikationsstärke
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Selbstständiger, strukturierter und genauer Arbeitsstil

Unser Angebot:

- **Nachhaltige Produkte und Services**, die dazu beitragen den Verbrauch kostbarer Ressourcen zu verringern und die Umwelt zu schonen
- **Vertrauen**-Zusammenarbeit in einem familiären Team und das schöne Gefühl an einem Strang zu ziehen
- **Geschwindigkeit**-Kurze Entscheidungswege und eine offene, klare Kommunikation
- **Fairness**- Attraktive Vergütung ab **2.500 €** (Vollzeitbasis) mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung, flexible Arbeitszeiten (Freitag früh Schluss), Home Office
- **Weiterbildung**-Wir bieten eine Vielfalt an Lernchancen und Möglichkeiten sich auszuprobieren
- **Spaß**-Mitarbeiterevents wie z.B. unser internationaler Soccer Cup oder das Sommerfest

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches in elektronischer Form an Frau Theresa Hofschuster, MA unter der Adresse bewerbung@ista.at