

## OP HET WERK : GEORGANISEERD IN HET TEAM : BEHULPZAAM

VOOR ONS : PERFECT



Voor onze klantenservice ben je een sleutelfiguur voor onze werkzaamheden. Met empathie en slimme ideeën zorg je samen met een gemotiveerd team voor het bewaken van de klanttevredenheid.

Werken bij ista betekent opnieuw nadenken over het gebruik van energie en hulpbronnen. Voor vandaag, voor morgen en overmorgen. We vinden slimme oplossingen voor een duurzame toekomst, maken complexe gegevens inzichtelijk en durven de knop naar verandering om te zetten. In ons bedrijf met een familiale cultuur en sterke waarden maken 5.700 collega's in 22 landen de overstap naar slimme apparaten en digitale diensten in de vastgoedsector gemakkelijk. Als een van de marktleiders bieden we de voordelen en zekerheid van een concern en tegelijkertijd de open sfeer van een modern techbedrijf.

Bij ons kunnen jouw ideeën het verschil maken. Solliciteer nu bij ons als:

### Planner – Centrale Planning

#### Jouw functie

- > Jij bent de onmisbare spil tussen onze techniekers op de baan, onze interne diensten en onze klanten. Met jouw sociale vaardigheden en planningstalent stem je deze partijen vlot op elkaar af. Zo draag je bij aan een grote klanttevredenheid.
- > Je bent het eerste aanspreekpunt van de techniekers die jij aanstuurt. Je maakt een gedetailleerde planning voor hen op, in functie van hun locatie, vak- en talenkennis.
- > Je behandelt snel en efficiënt aanvragen en klachten van gebouwbeheerders en -eigenaars, syndici en bewoners. Je bent behulpzaam, kalm en vriendelijk onder alle omstandigheden, zodat onze klanten zich altijd koning voelen als jij ze contacteert. Je volgt nauwgezet hun contracten op en plant de jaarlijkse meteropnames in.
- > Je vormt een goed geoliede machine met je collega's van de plannings- en andere diensten.

#### Jouw profiel

- > Je communiceert vlot, mondeling en schriftelijk.
- > Dat kan je in het Nederlands en in het Frans.
- > Je hebt oog voor detail en je werkt nauwkeurig
- > Je bent flexibel en schakelt snel
- > Je functioneert prima in een team
- > Een gezonde dosis werkstress schrikt jou niet af
- > Je bent een geboren organisatietalent
- > Ervaring met planning is mooi meegenomen

#### Wat wij jou bieden

- > Vast contract, fulltime
- > Gevarieerde en uitdagende job
- > Dagdienst in een 40-uren week
- > Flexibele start op kantoor tussen 7u30 en 9u
- > Aantrekkelijk salaris
- > Toffe werksfeer in een kleine onderneming
- > Vlotte bereikbaarheid met het openbaar vervoer

We kijken uit naar uw sollicitatie. Mocht u vragen hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen via [jobs@ista.be](mailto:jobs@ista.be).