

## Building analyst

### M/V/X

Werken bij ista betekent nadenken over het gebruik van energie en hulpbronnen. Voor vandaag. Voor morgen en overmorgen. Wij bieden slimme oplossingen voor een duurzame toekomst, maken complexe gegevens transparanter en hebben de moed om de schakelaar om te zetten naar verandering. In ons bedrijf met zijn familieachtige bedrijfscultuur en sterke waarden maken onze 5700 collega's in 22 landen de overstap naar slimme apparaten en digitale diensten in de vastgoedsector gemakkelijk. Als een van de marktleiders bieden wij de voordelen en betrouwbaarheid van een groot bedrijf in combinatie met de open sfeer van een modern techbedrijf. Bij ista kunnen uw ideeën echt een verschil maken.

#### Waar willen we naartoe?

**Een nooit geziene klantenbeleving waar de problemen opgelost zijn voor ze zelf opgemerkt worden door de klant. Een zeer communicatieve afdeling waar de klant zich nooit geen vragen bij moet stellen, Maar in heel het proces perfect weet waar hij staat.**

Heb jij de wil en motivatie om onze afdeling naar een hoger niveau te tillen? Lees dan zeker verder!

#### Wat zijn je primaire verantwoordelijkheden?

Als Building analyst ben je de schakel tussen de planning en de bco's, je ziet de fouten en behandelt deze op een proactieve manier. Je bent zeer communicatief via alle kanalen (telefoon, mail, tickets, ...). De woorden „Nauwkeurig“ en „Analytisch“ zijn je op het lijf geschreven.

Als Building analyst ben je ook verantwoordelijk voor het opsporen en verwerken van problemen op onze bestaande gebouwen. Het verbeteren en efficiënter maken van deze taken zijn vanzelfsprekend. Je werkt nauw samen met de planning en techniekers en geeft hen zeer nauwkeurige informatie over de uit te voeren taak. Vervolgens verzeker je de opvolging van eventuele interventies.

Je bent de schakel tussen onze afdelingen Data en resp. planning en billing support: dit wil zeggen dat je de eventuele vragen en problemen die via Data binnenkomen ook zal behandelen (aanpassingen in onze systemen of eventueel nieuwe interventies plannen).

Je beheert je eigen agenda met „Building errors“ en kan hier ook autonoom in werken. Met al deze boeiende taken vergeet je niet een teamspeler te zijn en je collega's in drukkere periodes bij te staan.



## Jouw sterktes zijn?

### 1. Communicatie

- Communicatie is zeer belangrijk. Het is de lijm tussen jou en je collega's, het is een tweerichtingsverkeer met je manager en je uithangbord naar de klanten.
- Overtuigend communiceren is meer dan vlot praten en schrijven alleen. Eveneens gaat het om het duidelijk overbrengen van je boodschap, dit zowel intern als naar de klant. Dit helpt misverstanden te voorkomen, serviceproblemen sneller af te handelen en efficiënter te werken.
- Je bent tweetalig Nederlands/Frans maar ook in het Engels kan je vlot mondeling en schriftelijk communiceren.

### 2. Verantwoordelijk

- Je hebt oog voor detail en je bent dus oplettend: Je besteed aandacht aan alle details die de klant deelt.
- Je bedenkt mogelijke oplossingen voor een probleem binnen je primaire verantwoordelijkheden.
- Je bent een bruggenbouwer en kan goed samenwerken met verschillende teams.
- Waarmaken wat je belooft: Ga niet bij de kleinste vraag aankloppen bij je Manager, maar probeer het eerst zelf uit te zoeken.

### 3. Teamspirit

- Goede teamplayer : radar voor de noden van collega's maar je cijfert je eigen behoeftes niet weg.
- Je durft constructieve feedback te geven, maar ook te vragen (steeds gebaseerd op feiten).

### 4. Flexibiliteit - Draait niet om het aantal overuren dat jij wil kloppen of hoe vaak je 's avonds nog je e-mails beantwoordt.

- Blijk van je vermogen en bereidheid om nieuwe taken en uitdagingen aan te gaan.
- Als flexibele medewerker ben je bereid om te helpen waar nodig, deins je niet terug voor extra verantwoordelijkheden die binnen je mogelijkheden liggen.
- Je kan snel schakelen als de plannen toch veranderen.
- Je bent een geboren multitasker en kan vlot overschakelen op andere projecten als je telefoon zou krijgen van een klant.

### 5. Analytisch

- Je kan hoofd- en bijzaken goed onderscheiden.
- Je spoort problemen snel op via de nodige tools.
- Je kan systematisch en logisch denken.

### 6. Stressbestendigheid

- Je kan om met strakke deadlines.
- Je kan goed om met klachten van ontevreden klanten.
- Je kan je goed organiseren om je strakke targets te behalen.
- Je laat je logica spreken in plaats van je emotie, niet alle dagen zullen even vlot verlopen.



### Concreet betekent dit voor jou

- Analyseren van ons huidige portfolio aan gebouwen via onze systemen
- De problemen rond deze portfolio verwerken en inplannen
- Correcte follow up indien de interventie niet de gewenste resultaten heeft gebracht
- Correct communiceren met onze klanten over de "How and Why"
- Goede communicatie tussen de verschillende afdelingen
- Alle nodige info doorgeven naar onze techniekers en dit op een duidelijke manier.
- Terugkoppelen naar je verantwoordelijke over de stand van zaken via wekelijkse meetings.
- Meedenken hoe we deze nieuwe functie efficiënter kunnen maken. (proces improvement)
- Strakke targets behalen.
- Je schouders onder een nieuwe functie zetten, waar alles vanaf het begin niet altijd goed zal gaan

### Voordelen:

- Vast, voltijds contract
- Afwisselend en stimulerend werk
- Dagdienst in een 40-urige werkweek
- Flexibele start op kantoor tussen 7.30 en 9.00 uur
- Aantrekkelijk salaris
- Maaltijdcheques
- Laptop
- Goede werksfeer in een klein bedrijf
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer

Wij kijken ernaar uit om uw sollicitatie te ontvangen via [anniek.goossens@ista.be](mailto:anniek.goossens@ista.be) Als u nog vragen hebt, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen [rosemarie.pelsmaekers@ista.be](mailto:rosemarie.pelsmaekers@ista.be)