



**MET KLANTEN: ONTZORGEN
IN HET TEAM: VOL ENERGIE**

PERFECT VOOR ONS

Werken bij ista draait om energiemangement en duurzaamheid. Voor vandaag, voor morgen en de toekomst. We bieden slimme oplossingen om energie te besparen, maken complexe data transparant en durven de knop om te zetten naar verandering. In ons bedrijf met een familiere bedrijfscultuur en sterke waarden maken onze 5700 collega's in 22 landen de overstap naar slimme apparaten en digitale diensten in de vastgoedsector eenvoudig. Als wereldwijde marktleider bieden wij de voordelen en betrouwbaarheid van een groot bedrijf in combinatie met de ruimdenkende sfeer van een modern technologiebedrijf. Bij ista kunnen jouw ideeën echt een verschil maken. Wil jij daar deel vanuit maken? Solliciteer nu en kom bij ons werken op ons kantoor in **Schiedam** als:

Medewerker Debiteurenbeheer

Dit ga je doen

Je bent een actieve multitasker die verantwoordelijk is voor het optimaal uitvoeren van debiteurenbeheer met een eigen portefeuille. Zowel telefonisch als per e-mail houd jij je bezig met de administratieve en cijfermatige werkzaamheden, samen met 12 collega's van het Debicasso-team. Gezamenlijk houden jullie je bezig met het gehele traject van de afrekening van water- en energiekosten welke wij van onze klanten overnemen. Op deze manier ontzorgen wij onze klanten volledig. Er wordt gecorrespondeerd met o.a. deurwaarders, bewoners, budgetbeheerders en bewindvoerders. Communicatie is daarom een belangrijk onderdeel van de functie.

Jij bent

- Een teamplayer, flexibel en voortdurend alert.
- Stressbestendig en werkt prettig in een drukke hectische omgeving.
- Telefonisch zakelijk en empathisch.
- Iemand die stevig in je schoenen staat en aarzelt niet om zaken op een constructieve manier bespreekbaar te maken.
- Veranderbereid of sterker nog, je juicht verandering toe!

Hier herken jij jezelf in

- MBO diploma.
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een administratieve, cijfermatig en/of klantcontact functie.
- Ervaring met werken bij een deurwaarder en/of in de energie-of woningcorporatiebranche.
- Je beheerst de Nederlandse taal én Engelse taal uitstekend in woord en geschrift;
- Ervaring met Excel, ervaring met Afas is een pré.
- Je bent fulltime beschikbaar.

Dit kun je van ons verwachten

Een afwisselende functie in een succesvol, groeiend bedrijf. Dat biedt volop kansen om je talenten te ontplooiën en om jezelf succesvol te ontwikkelen.

ista heeft flexibele arbeidsvoorwaarden:

- Een uitstekend salaris + ista Keuze Budget
- Thuiswerkmogelijkheden (2 dagen per week)
- Een leuk team om mee samen te werken
- Een zeer goede werk-privé balans

Enthousiast geworden? Dan zien we je sollicitatie, voorzien van CV en motivatiebrief, graag per mail tegemoet!

Voor nadere informatie of vragen kun je terecht bij:

ista Nederland B.V.

Noortje Snijders | HR

Nieuwpoortweg 11, 3125 AP SCHIEDAM

humanresources@ista.nl | 010-2455740

www.ista.nl