



Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und abwechslungsreiche Perspektiven erwarten Sie: ista, einer der weltweit führenden Dienstleister für mehr Energieeffizienz im Gebäude, bietet viele Chancen und spannende Herausforderungen. Über 5.500 Menschen in mehr als 20 Ländern setzen auf die Innovationskraft und die überzeugenden Leistungen unseres Unternehmens. Sie möchten dazu gehören? Bewerben Sie sich jetzt für unsere Gesellschaft in der Schweiz als

Sachbearbeiter/in 40%

Ihre Aufgaben

- Eingehende Angaben vom Kunden zur Erstellung von Abrechnungen auf Vollständigkeit überprüfen und bei Bedarf zusätzliche Informationen einholen
- Erteilen von Auskünften in deutscher, italienischer und französischer Sprache (telefonisch sowie schriftlich)
- Bearbeiten der Datenfiles
- Erstellen der Verbrauchsabrechnungen (elektronisch oder in Papierform)
- Überprüfen der Ablesewerte; bei fehlenden Werten Nachforschungen anstellen
- Vornehmen der Abrechnungs- sowie Rechnungskorrekturen
- Scannen der Unterlagen und an die entsprechenden Programme weiterleiten
- Bearbeiten von Kündigungen
- Diverse administrative Arbeiten bei Verwalterwechsel und Neuanlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hohe Team- und Kundenorientierung
- Selbstständige, effiziente und genaue Arbeitsweise
- Muttersprache Deutsch, italienisch und französisch von Vorteil
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise sowie vernetztes Denken zeichnen Sie aus

Unser Angebot

- Sie sind Teil eines erfolgreichen Unternehmens in einer zukunftsweisenden Branche
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation prägen unsere Kultur
- Sie profitieren von unserem attraktiven Lohnsystem
- Vielseitige Aufgabe mit grossem Gestaltungsspielraum

Unser Team

- Vertrauen Sie auf gute Zusammenarbeit und ein faires Miteinander
- Setzen Sie gemeinsam wegweisende Ziele um
- Sind Sie Teil vom KundenCenter und direkt dem Teamleiter unterstellt

Kontaktinformationen

Möchten Sie sich dieser spannenden Herausforderung stellen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: alexandra.boegli@ista-swiss.ch

ista swiss ag
Alexandra Bögli
Human Resources
Zofingerstrasse 61
4665 Oftringen
Tel. direkt: 062 746 99 08

*Mit dieser Stellenausschreibung sprechen wir explizit weibliche, männliche und diverse, potenzielle neue Kollegen an. Wir bei ista sind stolz auf unsere Vielfalt.