

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. AMAÇ	1
3. KAPSAM	1
4. TANIMLAR	2
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER	3
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	3
6.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	3
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	4
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon	4
7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	5
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak Ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	6
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak Ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	6
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	6
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ	6
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	6
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri	7
9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	7
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi Ve Yok Edilmesi Teknikleri	7
9.1.1. Fiziksel Olarak Yok Etme	7
9.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme/Yok Etme	7
9.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme/Yok Etme	7
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri	8
9.2.1. Maskeleye	8
9.2.2. Toplulaştırma	8
9.2.3. Veri Türetme	8
9.2.4. Veri Karma	8

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI	8
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	8
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	9
10.3.Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	9
11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	9
12. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	9
12.1. Başvuru Hakkı	10
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	10
12.3. Cevap Verme Usulü	10
13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ	11
13.1. Yüz Tanıma Sistemi Kullanılması Ve Kamera İle İzleme Gerçekleştirilmesi	11
13.2 Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları	11
13.3 İnternet Sitesi Ziyaretçileri	11

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsamaktadır.

Söz konusu anayasal hakkın kullanılması kapsamında, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") yayımlanmıştır. İSTA ENERJİ HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ. ("İSTA") KVKK'ya uyum konusunda gerekli özeni göstermekte ve bunu işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") ile bir şirket politikası haline getirmektedir.

Politika'nın konusunu; Çalışan Adaylarına, İSTA Hissedarlarına, Ziyaretçilere, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlarına, Müşterilere ve Üçüncü Kişilere (Kefil, Mağdur/Hak Sahibi) ait kişisel verilerin İSTA tarafından korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin yürütülen faaliyetler ise bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan İSTA Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika hükümleri çerçevesinde yönetilmektedir.

2. AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, İSTA tarafından KVKK'ya uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak benimsenen ilkeler konusunda açıklamalarda bulunulması ve bu kapsamda Çalışan Adayları, İSTA Hissedarları, Ziyaretçiler, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurum Çalışanları, Müşteriler ve hak sahibi Üçüncü Kişiler başta olmak üzere kişisel verileri İSTA tarafından işlenen kişilerin bilgilendirilerek şeffaflığın sağlanmasıdır.

3. KAPSAM

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Çalışan Adayları	İSTA'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini İSTA'ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
İş birliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları	İSTA ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları
Müşteriler	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın İSTA tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Ziyaretçiler	İSTA'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen gerçek kişiler

İSTA'ya çalışanlarının kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt

sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmesi sürecine ilişkin olarak, işbu Politika'dan ayrı olarak "İSTA Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika" düzenlenmiştir.

4. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Çalışan	İSTA'ya bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler
Çalışan adayı	İSTA'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini İSTA'ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
Çalışan Veri Sahibi Başvuru Formu	İSTA çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	İSTA bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVKK Madde 11'de açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Ziyaretçi	İSTA'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	İSTA'nın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü

işlem, kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

İSTA kişisel verileri işleme faaliyetlerini başta Anayasa olmak üzere, KVKK ve ilgili mevzuata ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik her türlü idari ve teknik tedbir İSTA tarafından alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

İSTA'nın kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Kişisel veriler, İSTA tarafından belirli, açık ve meşru amaçlar için ilgili amaç ile bağlantılı olarak gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

İSTA kişisel verileri, KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İSTA kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun sırasıyla 5. ve 6. maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

İSTA, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. maddesinde öngörülen ve aşağıda sıralanmış olan hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- İSTA'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İSTA'nın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İSTA hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesini, KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyeti için KVK Kurulu tarafından belirlenen tedbirler İSTA tarafından etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

6.3. İSTA TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

İSTA Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri;

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Kimlik Bilgisi	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve SGK numarası ile sınırlı olmamak kaydıyla; ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler	Müşteriler, Üçüncü Kişiler, Tedarikçiler, Ziyaretçiler, Çalışan Adayları, İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Ziyaretçiler, Tedarikçiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	İSTA'nın ticari faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Ziyaretçiler, Tedarikçiler,
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Ziyaretçiler, Tedarikçiler, Çalışan Adayları
Finansal Bilgi	Kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Tedarikçiler
Çalışan Aday Bilgisi	İSTA çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve	Çalışan Adayları
	dürüstlük kuralları gereği İSTA'nın insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya İSTA ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.	

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayları, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler,
Denetim, Teftiş ve Uyum Bilgisi	İSTA 'nin kanuni yükümlülükleri ve İSTA politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Çalışan Adayı, Ziyaretçiler, Tedarikçiler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtildiği üzere; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,	Müşteriler, Çalışan Adayları, Üçüncü Kişiler, İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler	Müşteriler
Talep / Şikayet Yönetim Bilgisi 'ye yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	Müşteriler, Çalışan Adayları

7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

İSTA KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve muhafazasını sağlamak ve söz konusu kişisel verilere hukuka aykırı biçimde erişilmesini önlemek için gerekli olan her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK çerçevesindeki faaliyetlerin iş bu politika çerçevesinde bir bütün olarak yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ile ilgili İSTA içi koordinasyondan kurumsal uyum fonksiyonunu üstlenen birim sorumludur. Söz konusu birim bu kapsamda;

- İş bu politikanın takibinin gerçekleştirilmesi ve gereken durumlarda güncellenmesi kapsamında Yönetim Kurulu'nun onayınasunulması,
- Kişisel verilerin korunması, işlenmesi ve imhası ile ilgili iş bu politikanın dışındaki diğer politika ve prosedürlerin ilgili birimler ile eş güdüm halinde oluşturulması,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için gerekli görev dağılımının yapılması ve üst yönetimin onayına sunulması,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca alınan her türlü teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasının takip edilmesi ve denetiminin planlanması,
- Kişisel veri sahipleri tarafından yapılan başvuru ve taleplerle ilgili süreçlerin takibinin yapılması ve ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için gerekli koordinasyonun sağlanması,

- KVKK ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususların tespit edilmesi ve uygulanmasının gözetilmesi,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu ile olan ilişkilerin

yürütülmesi ile yetkili ve sorumludur.

7.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİ ENGELLEMEK İÇİN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER

Kişisel verilerin korunması amacıyla her türlü teknik güvenlik önlemi alınmış olup olası risklere karşı yeterli koruma düzeyi sağlanmıştır. Alınan başlıca teknik önlemler aşağıda sıralanmaktadır.

- İSTA bünyesinde kişisel verilere erişim imkanı sağlayan sistemler üzerinde periyodik olarak yetki ve erişim kontrolleri uygulanmaktadır.
- Alınan teknik önlemler risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim süreçleri kapsamında icrai faaliyetlerden bağımsız olarak ayrıca gözetilmektedir.
- Yeterli uzmanlık düzeyinde personel istihdam edilmektedir.

7.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİ ENGELLEMEK İÇİN ALINAN İDARI TEDBİRLER

- İSTA çalışanları KVK Kanunu'na uyum konusunda eğitilmekte ve bilinçlendirilmektedir.
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı taraflar ile KVK Kanun'u uyarınca kişisel verilerin güvenliği için yerine getirilmesi gereken yükümlülükleri içeren genel şartlar oluşturulmakta ve bunların karşı taraf bazında imza edilmesi sağlanmaktadır.
- KVK Kanunu'na uyum için tespit edilen gerekliliklerin sağlanması için iş birimleri bazında uygulama kuralları belirlenmekte, bunların sürekliliğinin sağlanması için gerekli idari tedbirler şirket içi prosedürler ve eğitimler yoluyla sağlanmaktadır.
- İSTA ile karşı taraflar bazındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, İSTA'nın talimatları ve Kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta, bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimleri yürütülmektedir.

7.3. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNİ OLMAYAN YOLLARLA İFŞA Sİ DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

KVK Kanunu'na uyum konusundaki gereklilikler çerçevesinde işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurul'una bildirilmesini sağlayan bir iç prosedür geliştirilmiştir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

8.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

İSTA nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:

- Anlaşmalı kurumlar ve/veya tedarikçilerle ile yapılan sözleşmeler kapsamında ilişkilerin ve iş süreçlerinin yönetimi,
- Çalışan adayları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi ve iş sözleşmelerinin kurulması,
- Faaliyetlerin İSTA prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için gerekli denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi,
- İlgili kişilerin taleplerinin karşılanabilmesi,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Müşteri talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi,
- Pazarlama faaliyetleri kapsamındaki süreçlerin yürütülmesi,
- İSTA'nın işletmesel faaliyetlerinin, iş ilişkilerimizin ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Şirketler hukukundan doğan süreçlerin gerçekleştirilmesi,
- Ürün ve hizmetlerimizin müşterilerimize en uygun şekilde sunulmasının sağlanması,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuattan doğan yükümlülükler istinaden bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

8.2. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRELERİ

İSTA kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta belli bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, Türk Ceza Kanunu'nun 138'inci maddesine ve KVK Kanunu'nun 4'üncü ve 7'inci maddelerine uygun olarak; işlenen kişisel verilerin, yalnızca ilgili mevzuatta öngörülmüş bir süre olması halinde bu süre boyunca veya ilgili mevzuatta bir süre öngörülmemiş ise kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmesini sağlamaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya İSTA'nın belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse, kişisel veriler veri sahibinin talebi veya re'sen İSTA tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Bu konuya ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir.

9.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ VE YOK EDİLMESİ TEKNİKLERİ

Kişisel verilerin kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmesi ve yok edilmesi esastır. Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi tekniklerine ilişkin detaylar "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"nda yer almaktadır. İSTA tarafından kullanılması muhtemel silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

9.1.1. Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

9.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme/Yok Etme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; verinin bir daha belirli kişilerce ya da hiçbir biçimde kurtarılamayacak şekilde ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

9.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme/Yok Etme

İSTA bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi/yok etmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

9.2. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ TEKNİKLERİ

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından İşbu Politika'nın 12. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır. İSTA tarafından en çok kullanılması muhtemel anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

9.2.1. Maskeleyme

Veri maskeleyme kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

9.2.2. Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

9.2.3. Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

9.2.4. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi tekniklerine ilişkin detaylar "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"nda yer almaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. İSTA'nın sunmuş olduğu hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, kişisel veriler Kanun ve sair mevzuat (1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu sayılan kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dahil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere) hükümleri çerçevesinde işlenmekte ve İSTA'nın altyapı sağlayıcıları, hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Kişisel verilerin, KVK Kanunu'nda belirtilen istisna haller hariç olmak üzere kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılması mümkün değildir. Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarımına ilişkin detaylar "Veri Aktarımı ve Paylaşımı Prosedüründe" yer almaktadır.

10.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDE AKTARIMI

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6.1. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkündür.

Kişisel verilerin yurt içinde aktarımına ilişkin detaylar "Veri Aktarımı ve Paylaşımı Prosedürü"nde yer almaktadır.

10.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARIMI

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun buna yönelik izninin bulunması

Kişisel verilerin yurt dışına aktarımına ilişkin detaylar "Veri Aktarımı ve Paylaşımı Prosedürü"nde yer almaktadır.

10.3. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI

İSTA KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilmektedir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak İSTA'nın bilgi ve belgelerini talep eden kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak İSTA'nın bilgi ve belge paylaşımında bulunduğu özel hukuk kişileri	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve İSTA'nın faaliyet gösterdiği alanlarda hizmetini devam ettirmesi amacıyla sınırlı olarak

11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

İSTA KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini bilgilendirmektedir. Bu kapsamda, İSTA aşağıdaki bilgileri kişisel veri sahiplerine sağlayarak aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla İSTA'nın unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- Kişisel veri sahibinin hakları

12. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kişisel veri sahipleri KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, bu bölümün 12.1. başlığı altında sayılan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemler veya KVK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle İSTA Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak İSTA'ya iletmeleri durumunda, söz konusu talep, talebin niteliğine göre ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır.

İSTA'nın kurumsal web sitesinde "Yasal Bilgilendirme" bölümü altında bulunan formun doldurulduktan sonra;

- Islak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile "Sahrayı Cedit, Halk Sk. Sıdıkkar İş Merkezi No:56/4 34734 Kadıköy/İstanbul" adresine iletilmesi ya da
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun *Onur.Kazak@ista.com* e-mail adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi gerekmektedir.

İSTA başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

12.1. BAŞVURU HAKKI

Kişisel veri sahipleri KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, aşağıda yer alan konularla ilgili İSTA'dan talepte bulunma hakkına sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve kişisel verilerinin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve

bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2. BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI DIŞINDA KALAN DURUMLAR

KVK Kanunu'nun 28. maddesi uyarınca, aşağıdaki haller KVK Kanun'u kapsamı dışında tutulduğundan kişisel veri sahiplerinin başvuru haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, aşağıdaki durumlarda kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

12.3. CEVAP VERME USULÜ

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, İSTA kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücretin alınması mümkündür.

İSTA kişisel veri sahibinin başvuru talebini kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak aşağıda sayılı nedenlerle reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirebilir.

- Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- Orantısız çaba gerektirmesi
- Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

Kişisel veri sahibi, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvurusuna cevap verilmemesi hallerinde, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikayette bulunma hakkına sahiptir.

13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

13.1. ŞİRKETİ ZİYARET EDEN MÜŞTERİ GİRİŞ – ÇIKIŞLARI

İSTA'yı ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

13.2. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

İSTA'ya ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin site içerisindeki internet hareketleri, kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) kaydedilmektedir. İSTA'nın bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.