

**DOING  
THE RIGHT  
THING**

VORES CODE OF CONDUCT



BESTYRELSESMEDDELELSE

# LIGE ET PAR ORD

Kære kollegaer,

Vi er alle ansvarlige for istas succes, og derfor holder vi os altid til de gældende regler, love og etiske grundværdier. Derfor er **compliance** nødvendigt for vores virksomhed og dens bæredygtige succes.

Vi opererer i et globalt miljø og er nødt til at træffe beslutninger, der påvirker vores ry og forhold til hinanden, og til kunder, forretningspartnere og offentligheden.

Vores Code of Conduct er **målestokken** for vores handlinger og adfærd, både i og uden for virksomheden. I vores virksomhedsaktiviteter lader vi os lede af vores etiske principper. Alle i istas Management Team er forpligtede til og engagerede i at overholde loven og vores **Code of Conduct**.

Derfor forventer vi også, at du til enhver tid overholder de gældende love, forskrifter og dette Code of Conduct i forbindelse med dine arbejdsopgaver.



Handwritten signatures of the Board of Directors, including names like Thomas J., Hagen Jensen, and others.



# 01

# FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE



# SÅ VI GØR DET RIGTIGE

FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE

Hos ista udlever vi alle, også ledelsen på alle niveauer, en virksomhedskultur der er defineret af **respekt, åbenhed og tillid**. Dette gælder både for interaktioner internt med hinanden og eksternt med vores forretningspartnere. Vi handler i istas bedste interesse. Dette gælder især for virksomhedens offentlige image, ry og økonomiske interesser.

Dette Code of Conduct danner grundlaget for en **transparent virksomhedskultur**, der overholder al lovgivning, og som alle hos ista er forpligtet til at overholde. Hver gang vi ikke ved hvordan vi kan gøre »det rigtige«, spørger vi vores leder eller Corporate Compliance eller stiller et spørgsmål via vores whistleblowing system »Speak Up«. Der afholdes jævnligt **kurser** i vores Code of Conduct, hvor det er obligatorisk at deltage. Hver gang vi træffer en virksomhedsbeslutning bliver dette dokumenteret på korrekt vis. Og vi sikrer os, at vi har alle nødvendige godkendelser fra de ansvarlige personer.

Som **ledere** hos ista, agerer vi som rollemodeller. Derfor er det særligt vigtigt for os altid at overholde dette Code of Conduct, vores retningslinjer, politikker og gældende love. Vi sikrer, at vores medarbejdere forstår deres ansvar. Derudover skaber vi et arbejdsmiljø, der gør det muligt for dem at overholde vores Code of Conduct, og hvor de til enhver tid kan komme med forslag til, hvordan vi kan blive endnu bedre til at overholde dette Code of Conduct.



# 02

## FORRETNINGSPARTNERE



# PARTNERSKAB MELLEM LIGESTILLEDE

FORRETNINGSPARTNERE

Vores samarbejdspartnere spiller en vigtig rolle for **vores succes**. Det er vores kunder, leverandører, ista servicepartnere, konsulenter, agenter og andre kontraktpartnere, som vi altid behandler fair.

Vi vælger vores forretningspartnere på en **professionel måde** og arbejder kun sammen med dem, der deler vores holdning til compliance, kvalitet og etisk forretningspraksis. De oplysninger, vi giver om vores produkter og serviceydelser, er korrekte. Vi deltager ikke i aktiviteter, der urimeligt favoriserer eller påvirker vores forretningspartnere eller andre tredjeparter. I vores transaktioner med vores forretningspartnere følger vi altid de **standarder for transparens og offentliggørelse**, som kræves ved love, direktiver eller industristandarder. Vi sætter altid istas interesser over vores personlige præferencer.



# OB

# UNDGÅELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION



# PÅ HÆDERLIG VIS

UNDGÅELSE AF BESTIKKELSE OG KORRUPTION

Vi står for **fair konkurrence**, hvor leverandøren med de bedste produkter og serviceydelser vinder.

Derfor afviser vi konsekvent enhver form for **korruption eller forsøg** på at få uretmæssig indflydelse. Vi giver aldrig forretningspartnere eller andre tredjeparter uærlige tilbud for at påvirke deres beslutning i vores favør. Vi sikrer, at vi kun modtager ordrer baseret på vores præstationer. Vi afviser konsekvent upassende tilbud, gaver eller fordele fra eksterne parter, der kan eller vil påvirke os og vores beslutning.

Af samme årsag giver vi kun gaver eller andre fordele, hvis alle retningslinjer bliver overholdt, og det er **fuldstændigt transparent**. Dette gælder især for invitationer til events eller arrangementer, tildeling af kommissioner eller rabatter og gratis levering af varer.

Vores kommercielle succes gør det muligt for os at støtte velgørende formål ved at give donationer. Vi ser donationer som et **bidrag til samfundet**: til fordel for alle. Derfor donerer vi frivilligt uden at modtage noget til gengæld og under overholdelse af alle lokale love og forskrifter.

**Sponsoraktiviteter** adskiller sig fra donationer. Ved sponsorering forventer vi at få noget konkret til gengæld, for eksempel en fremtrædende placering af vores logo. Vi sikrer, at vores bidrag står i et rimeligt forhold til værdien af hvad vi modtager til gengæld, og vi dokumenterer vores donationer og sponsoraktiviteter for at sikre fuldstændig transparens.





# 04

# FAIR KONKURRENCE



# HÅRDT MEN FAIR

FAIR KONKURRENCE

Vi overholder konkurrencelovgivningen.

Vi ønsker at overbevise vores kunder med vores **ideer, innovationer** og **serviceydelser** og på den måde styrke vores markedsposition. Dette gælder for alle lande, vi opererer i. Vi afviser udtrykkeligt alle ulovlige, hemmelige aftaler med andre spillere på markedet.

Hvis oplysninger truer **fair konkurrence** mellem potentielle leverandører, opfordrer til ulovligt samarbejde eller skader vores kunders interesser, deler vi ikke disse oplysninger med konkurrenter. Uanset om vi møder dem under forretningsmæssige eller private omstændigheder.

Dette gælder også for aftaler med andre spillere på markedet, der forsøger at påvirke markedet. Med vores kundecentrerede produkter og serviceydelser, er det lykkedes os at opnå en stærk markedsposition i flere lande. Vi bruger denne position **ansvarligt** og sikrer, at vi ikke urimeligt hindrer andre spillere på markedet.



# 05

## VI BEKÆMPEL HVIDVASK OG OVERHOLDER SANKTIONER



# FOR ALT I VERDEN

VI BEKÆMPER HVIDVASK OG OVERHOLDER SANKTIONER

Vi overholder alle **gældende love** og **regulativer mod hvidvask** og **finansiering af terrorisme**. Vi laver kun forretninger med de partnere, som er involveret i lovlige aktiviteter, og hvis økonomiske midler kommer fra lovlige kilder.

Vi fokuserer i stigende grad på at identificere mistænkelige forretningsaktiviteter - for eksempel forsøg fra forretningspartners side på at skjule deres sande identitet, eller et tilbud om kontant betaling, der går ud over de grænser lokale forskrifter sætter.

Vi arbejder ikke sammen med forretningspartnere, som enten står på en relevant sanktionsliste, eller hvis væsentlige økonomiske kilder eller aktiviteter er placeret i et sanktioneret land.



# 06

# INTERESSEKONFLIKT



# LIGE MULIGHEDER FOR ALLE

INTERESSEKONFLIKT

Vi ved godt, at der altid kan opstå situationer, hvor vores professionelle vurdering kan være i konflikt med vores personlige interesser. For eksempel når vi træffer virksomhedsbeslutninger, der er drevet af vores personlige interesse i en (potentiel) forretningspartner. Hvis vi opnår en personlig fordel fra en af vores forretningspartnere. Eller hvis kollegaer har eller etablerer familierelationer eller nære personlige relationer med hinanden. Bibeskæftigelse hos en af istas kunder, leverandører eller konkurrenter kan også potentielt føre til en interessekonflikt.

For at undgå interessekonflikter er vi altid forpligtet til **fairness** og **lige muligheder**. Vi arbejder ikke direkte sammen med mennesker, som har familierelationer eller andre nære personlige relationer med os. Vi laver ikke forretning i istas navn med medlemmer af vores familie, vores partnere eller med virksomheder som vi selv, medlemmer af vores familie eller vores partnere har en aktieandel større end 1% eller en ledende rolle i.

Hver gang der opstår en **interessekonflikt**, gør vi opmærksom på den ved at informere vores nærmeste leder på et tidligt tidspunkt. Vores leder hjælper os med at kommunikere med HR, Corporate Compliance og den øverste ledelse for at finde en passende løsning, og dermed undgå eller håndtere interessekonflikten.



# 07

## BESKYTTTELSE AF AKTIVER



# HELLERE. VÆRE PÅ DEN SIKRE SIDE

BESKYTTELSE AF AKTIVER

Vi **beskytter** istas **ejendom** mod skade, tab, tyveri og misbrug, og bruger den ikke til ikke-virksomhedsformål.

Vi sørger for, at vi altid udfører vores virksomhedsaktiviteter på en forsvarlig måde. Vi begrænser risikoen for tab af **virksomhedsdata** eller misbrug af vores informationssystem til et minimum. Vi er særligt omhyggelige med at beskytte istas fortrolige virksomhedsdata, som f.eks. alle oplysninger, som virksomheden ikke har gjort offentligt tilgængelige, eller som kan skade istas interesser i tilfælde af offentliggørelse.





# 08

# DATABESKYTTELSE



# LAD OS HOLDE DET FOR OS SELV

DATABESKYTTELSE

Vi værdsætter og beskytter **privatliv og fortrolighed** for vores medarbejdere, stillingsansøgere, forretningspartnere og kunder. Når vi håndterer personoplysninger, overholder vi derfor disse **grundliggende principper**:

## Transparens

Vi overholder de gældende databeskyttelsesbestemmelser for alle personlige oplysninger kontrolleret eller behandlet af ista i forbindelse med istas virksomhedsaktiviteter.

## Ansvar

Vi behandler personlige oplysninger ansvarligt og i overensstemmelse med gældende love, databeskyttelsesbestemmelser og andre interne regler.

## Overholdelse af registrerede personers rettigheder

Vi giver registrerede personer mulighed for at håndhæve deres rettigheder. I den forbindelse sørger vi for, at anmodninger fra registrerede personer om at håndhæve deres rettigheder besvares i henhold til gældende forordninger.

## Risikobaseret tilgang til sikring af personlige oplysninger

Vi træffer de nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personlige oplysninger, og gør dette tilpasset den potentielle risiko for de registrerede personer.

## Transparent reaktion på mulige brud på databeskyttelsen

Vi bruger dertil beregnede rapporteringskanaler, når vi identificerer mulige databeskyttelseshændelser.



09

**KOMMUNIKATION**



# VELVALGTE ORD

KOMMUNIKATION

Hver gang vi kommunikerer om ista, overholder vi **gældende love, forordninger** og **interne vejledninger og politikker**. Kun autoriserede personer kommunikerer på vegne af virksomheden med repræsentanter fra medierne, såsom pressen, TV og radio.

Når vi bruger **sociale medieplatforme** som Twitter, Facebook og LinkedIn, overholder vi også retningslinjerne og offentliggør ingen interne informationer fra vores arbejdsmiljø.

Dette gælder også i krisetider.



# 10

# ANSVAR



# SAMMEN FOR HINANDEN

ANSVAR

Vi handler i henhold til **FN's erklæring om menneskerettigheder** og **ILO's principerklæring** (afskaffelsen af børnearbejde, afskaffelse af tvangsarbejde, forbud mod forskelsbehandling, foreningsfrihed) og **FN's konvention** mod korruption.

Det betyder, at vi til enhver tid behandler hinanden med **fairness** og **værdighed**, og vi tager afstand fra enhver form for diskrimination eller chikane. Ikke kun når vi rekrutterer nye medarbejdere, men også i vores daglige interaktioner respekterer og værdsætter vi forskellige holdninger, egenskaber og værdier, samt hver enkelt medarbejders særlige baggrund.

Vi går ikke på kompromis, når det gælder sundhed og sikkerhed for vores medarbejdere eller forretningspartnere. Vi overholder derfor alle **forholdsregler, der kræves af lovgivningen**, for at sikre, at vores medarbejdere altid kan udføre deres arbejde sikkert.

Vi bruger de naturlige ressourcer, vi har til rådighed, ansvarligt og begrænser forbruget af dem til det minimum, der er nødvendigt for at udføre vores virksomhedsaktiviteter. Som virksomhed spiller vi en aktiv rolle i vores samfund og udviser og støtter socialt engagement.



# 11

# RAPPORTERING AF OVERTRÆDELSER



# VI VED, HVORNÅR VI SKAL SIGE NOGET

RAPPORTERING AF OVERTRÆDELSER

Formålet med istas **Code of Conduct** er at sikre, at vi alle gør »det rigtige«. Men intet regelsæt kan omfatte alle situationer, så hvis overholdelsen af vores Code of Conduct ikke er i overensstemmelse med lokale love, vil disse love altid have forrang.

Hvis vi registrerer overtrædelser af dette Code of Conduct taler vi om det, og kontakter vores nærmeste leder, den overordnede ledelse og/eller Corporate Compliance. Det er også muligt at bruge whistleblowing systemet „Speak Up“.

Enhver, der i god tro rapporterer **mistanke om en hændelse eller en interessekonflikt** i forbindelse med overholdelsen af juridiske eller etiske krav, uanset om mistanken viser sig at være velbegrundet eller ej, behøver ikke være bange for gengældelse eller hævnaktioner. Det garanterer vi.

Alle beskyldninger om potentielle overtrædelser bliver **undersøgt grundigt** af Corporate Internal Audit & Compliance.





# 12

## KONSEKVENSER AF MANGLENDE COMPLIANCE



## KONSEKVENSER AF MANGLENDE COMPLIANCE

# BLIV ALTID »PÅ DEN RIGTIGE SIDE«

Hvis vi gør »det rigtige«, får det ingen konsekvenser for vores egen status eller istas ry. Derfor involverer vi i tvivlstilfælde vores **leder, den øverste ledelse** eller **Corporate Compliance** rettidigt og på en fuldstændig transparent måde. Vi kan være sikre på, at denne kommunikation vil forblive fortrolig.

Der er en ting, vi ikke må glemme: alle overtrædelser af dette Code of Conduct tages alvorligt og **undersøges omhyggeligt**. De deraf følgende foranstaltninger kan føre til disciplinære sanktioner op eventuelt ansættelsesforholdets ophør.



**Corporate Internal Audit & Compliance**

Günther Meggeneder  
+49 (0) 201 459-3046 | [guenther.meggeneder@ista.com](mailto:guenther.meggeneder@ista.com)

ista International GmbH | Luxemburger Str. 1 | 45131 Essen  
[compliance@ista.com](mailto:compliance@ista.com) | [www.ista.com](http://www.ista.com)

**Sidst opdateret:** Januar 2021

